



**Ensemble scolaire
Collège Saint Blaise**

16 rue Lamennais
CS7001
29177 Douarnenez Cedex
T : 02 98 92 01 27
@ : secretariat@lamennais.fr
site : www.lamennais.fr

Année Scolaire 2024-2025

**Demande d'inscription en :
6ème**

Identité de l'élève

Nom :

Prénom(s) :

Sexe : Féminin Masculin

Date de naissance :/...../.....

Pays de naissance :

Lieu de naissance :

Département de naissance :

Nationalité :

Dossier PAP, PAI, PPS, PPRE : Oui Précisez Non

Scolarité : choix des options

Options facultatives n°1 <i>(une seule option possible au choix)</i>	<input type="radio"/> FUTSAL* (1h/semaine) <input type="radio"/> ATELIER NUMERIQUE (1h/semaine) <input type="radio"/> ATELIER SCIENTIFIQUE (1h/semaine)
Option facultative n°2 <i>(possibilité de cumuler avec une des options n°1)</i>	<input type="radio"/> CHANT-CHORALE* (une séance / semaine durant le temps du midi)

Choix d'options : possibilité de choisir plusieurs options.

(*) Possibilité de poursuivre sur le cycle 4 (5^{ème} – 4^{ème} – 3^{ème})

(**) Les ateliers se poursuivent en 5^{ème}, possibilité de changer d'option.

Statut scolaire

Statut de- mandé	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire* : <input type="checkbox"/> self OU <input type="checkbox"/> box *le choix des jours précis de la demi-pension sera demandé la semaine de la rentrée.
---------------------	---

Dernier établissement fréquenté

Établissement scolaire précédent :
Adresse :
Classe précédente : Éventuellement, classe redoublée :

Afin que votre enfant intègre le collège dans les meilleures conditions, nous vous proposons de nous indiquer un camarade avec lequel il souhaiterait être en classe en septembre prochain :

Renseignements familiaux :

Adresse de résidence de l'élève (à remplir dans tous les cas) :

- Au domicile des deux responsables légaux Au domicile du responsable légal 1
 Au domicile du responsable légal 2 Autre situation :

Responsable légal 1

Nom :
Prénom :
Situation familiale :
Téléphone portable :
Téléphone travail :
Adresse électronique :
.....

Profession :
Employeur et adresse du lieu de travail :
.....
.....

Adresse du domicile :
.....
.....
CP : Ville :
Téléphone fixe :

Responsable légal 2

Nom :
Prénom :
Situation familiale :
Téléphone portable :
Téléphone travail :
Adresse électronique :
.....

Profession :
Employeur et adresse du lieu de travail :
.....
.....

Adresse du domicile :
.....
.....
CP : Ville :
Téléphone fixe :

Situation du (ou des) parent(s) : Marié(e) Vie maritale Pacsé(e) Célibataire
 Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)

Nombre d'enfants dans la famille : à charge :

Frères et sœurs :

NOM	Prénom	Date de naissance	Etablissement fréquenté

Personne à joindre en cas d'absence du responsable légal

Nom : Prénom :
Téléphone fixe : Téléphone portable :
Qualité ou lien de parenté :

Renseignements divers

En cas d'adaptations nécessaires ou de problème médical particulier, nous vous remercions de prendre rendez-vous avec la direction, dès le dépôt du dossier.

Vous pouvez mentionner ci-dessous tout renseignement que vous jugez utile de porter à notre connaissance pour faciliter la scolarité de votre enfant au collège.

Modalités d'inscriptions

L'inscription d'un enfant n'est effective qu'à réception de l'avis de passage en 6^{ème}.

Le présent document n'engage pas l'établissement à une inscription ferme.

À, le

Signature du représentant légal,

Documents à joindre obligatoirement à la demande d'inscription

- 1 enveloppe (110×220 mm) mentionnant votre adresse complète, affranchie au tarif lettre 20 g, pour l'envoi du courrier d'admission.
- Pour une inscription en 6^{ème} : avis d'admission en classe de 6ème (à nous expédier dès qu'il sera en votre possession)
- Eventuellement une copie du PPRE passerelle (pour une rentrée en 6^{ème}), PAI, PAP, PPS (pour les élèves bénéficiant d'aménagements pédagogiques)

Il est important que votre dossier soit complet et précisément renseigné

Je soussigné(e)

M....., parent de

Mme , parent de

Est informé(e) que les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé par le secrétariat de l'ensemble scolaire pour gérer le dossier administratif de votre enfant. Les données collectées seront communiquées aux destinataires suivants : secrétaire, attachée de gestion, responsable de vie scolaire et direction de l'établissement. Les données sont conservées durant la scolarité de votre enfant dans l'ensemble scolaire Lamennais-Douarnenez.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le secrétariat ou la comptabilité de l'ensemble scolaire.

A le

Signature des responsables légaux :

Responsable 1

Responsable 2

Signature de l'élève :